









**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4815/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001
Nama SOP	: Penyelesaian SK Pemberian/Perpanjangan/Pengaktifan Kembali Setelah Selesai Cuti Di Luar Tanggungan Negara

Dasar hukum : 1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS 3 Perka BAKN Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemberian Cuti PNS 4 Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Mandat Dan Delegasi Dalam Manajemen Pegawai Negeri 5 SE Sekretaris Jenderal Kemenkes Nomor HK.02.02/III/1799/2018 tentang Tata Cara Pemberian Cuti PNS di Lingkungan Kementerian Kesehatan	Kualifikasi Pelaksana : 1 Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan cuti bagi PNS 2 Memahami pedoman/juklak/juknis tentang cuti PNS
Keterkaitan : 1 SOP Pengelolaan Surat Masuk 2 SOP Permintaan Kelengkapan Berkas	Peralatan / Perlengkapan : 1 Peraturan perundang-undangan dan pedoman/juklak/juknis tentang cuti PNS 2 Komputer dengan program Microsoft Office
Peringatan : Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka SK Pemberian/Perpanjangan/Pengaktifan Kembali Setelah Selesai Cuti di Luar Tanggungan Negara tidak dapat terselesaikan dengan baik	Pencatatan dan Pendataan : Penyelesaian Pemberian/Perpanjangan/Pengaktifan Kembali Setelah Selesai SK Cuti di Luar Tanggungan Negara dicatat dalam buku agenda Sub Bagian Peraturan Kepegawaian dan Penegakan Disiplin Pegawai

4

Prosedur Penyelesaian SK Pemberian/Perpanjangan/Pengaktifan Kembali Setelah Selesai Cuti di Luar Tanggungan Negara

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Disiplin dan Kesra Pegawai	Kasubbag Ranvai dan Gakdiswai	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kabag Disiplin dan Kesra Pegawai terkait penyelesaian SK Pemberian/Perpanjangan/Pengaktifan Kembali Setelah Selesai CLTN					Nota usul persetujuan pemberian/perpanjangan/pengaktifan kembali setelah selesai CLTN dari BKN	1 menit	Arahan, Nota usul persetujuan pemberian/perpanjangan/pengaktifan kembali setelah selesai CLTN dari BKN	Terkait dengan SOP Pengelolaan surat masuk
2	Memberikan instruksi kepada Kasubbag Ranvai dan Gakdiswai untuk menyelesaikan SK Pemberian/Perpanjangan/Pengaktifan Kembali Setelah Selesai CLTN					Arahan, Nota usul persetujuan pemberian/perpanjangan/pengaktifan kembali setelah selesai CLTN dari BKN	1 menit	Disposisi, Nota usul persetujuan pemberian/perpanjangan/pengaktifan kembali setelah selesai CLTN dari BKN	
3	Menganalisa, mengkonsep dan menugaskan Analisis Kepegawaian untuk menyelesaikan SK Pemberian/Perpanjangan/Pengaktifan Kembali Setelah Selesai CLTN					Disposisi, Nota usul persetujuan pemberian/perpanjangan/pengaktifan kembali setelah selesai CLTN dari BKN	15 menit	Nota usul persetujuan pemberian/perpanjangan/pengaktifan kembali setelah selesai CLTN dari BKN	
4	Menyatukan nota usulan persetujuan pemberian/perpanjangan/pengaktifan kembali setelah selesai CLTN dengan berkas usulan					Nota usul persetujuan pemberian/perpanjangan/pengaktifan kembali setelah selesai CLTN dari BKN	3 menit	Nota usul persetujuan pemberian/perpanjangan/pengaktifan kembali setelah selesai CLTN dari BKN yang telah diusulkan dengan usulannya	
5	Menyusun konsep SK Pemberian/Perpanjangan/Pengaktifan Kembali Setelah Selesai CLTN					Nota usul persetujuan pemberian/perpanjangan/pengaktifan kembali setelah selesai CLTN dari BKN yang telah diusulkan dengan usulannya	6 menit	Konsep SK Pemberian/Perpanjangan/Pengaktifan Kembali Setelah Selesai CLTN	
6	Mempelajari, menelaah dan memberikan paraf pada konsep SK Pemberian/Perpanjangan/Pengaktifan Kembali Setelah Selesai CLTN					Konsep SK Pemberian/Perpanjangan/Pengaktifan Kembali Setelah Selesai CLTN	5 menit	Konsep SK Pemberian/Perpanjangan/Pengaktifan Kembali Setelah Selesai CLTN yang telah diparaf oleh Kasubbag	Dalam hal terdapat koreksi, Analisis Kepegawaian memperbaiki konsep SK
7	Memeriksa dan memberikan paraf pada konsep SK Pemberian/Perpanjangan/Pengaktifan Kembali Setelah Selesai CLTN					Konsep SK Pemberian/Perpanjangan/Pengaktifan Kembali Setelah Selesai CLTN yang telah diparaf oleh Kasubbag	2 menit	Konsep SK Pemberian/Perpanjangan/Pengaktifan Kembali Setelah Selesai CLTN yang telah diparaf oleh Kabag	Dalam hal terdapat koreksi, Kasubbag bersama dengan Analisis Kepegawaian memperbaiki konsep SK
8	Memeriksa dan memberikan paraf pada konsep SK Pemberian/Perpanjangan/Pengaktifan Kembali Setelah Selesai CLTN					Konsep SK Pemberian/Perpanjangan/Pengaktifan Kembali Setelah Selesai CLTN yang telah diparaf oleh Kabag	2 menit	Konsep SK Pemberian/Perpanjangan/Pengaktifan Kembali Setelah Selesai CLTN yang telah diparaf oleh Karopeg	Dalam hal terdapat koreksi, Kasubbag bersama dengan Analisis Kepegawaian memperbaiki konsep SK

